

|                                                                                                                         |                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> |               |
|                                                                                                                         | Dirección de Recursos Humanos         | Página 1 de 1 |

|                                       |                            |      |                 |
|---------------------------------------|----------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Karla Daniela Rivera López | CUI: | 3614 65734 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales              |      |                 |

|                      |                  |                    |                                     |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-150-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de marzo al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 167-2026         | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

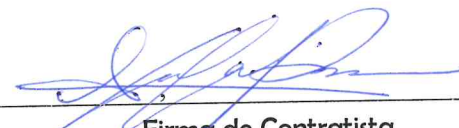
| Periodo del Informe: | Del: | Día          | Mes         | Año          | Al: | Día          | Mes         | Año          |
|----------------------|------|--------------|-------------|--------------|-----|--------------|-------------|--------------|
|                      |      | (En números) | (En letras) | (En números) |     | (En números) | (En letras) | (En números) |
|                      |      | 01           | junio       | 2026         |     | 30           | junio       | 2026         |

| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (<b>según Clausula de contrato: Tercera</b>).</p> |

| Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Asesoré en los procesos legales y administrativos que sean requeridos por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>b) Asesoré en las reuniones de carácter legal a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>c) Asesoré a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional en la revisión, análisis e interpretación de leyes, reglamentos, acuerdos, convenios y demás normativa legal aplicable, velando por su correcta observancia y aplicación;</p> <p>d) Asesoré en la elaboración, revisión y validación de actas administrativas, dictámenes, providencias y demás documentación de naturaleza legal que se gestione en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>e) Asesoré en procesos jurídicos relativos a convenios que se gestionen en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>f) Asesoré en el análisis de convenios marco, convenios específicos, cartas de entendimiento de la cooperación nacional e internacional para los proyectos del Ministerio;</p> <p>g) Asesoré en la elaboración de informes del avance y el cumplimiento de los convenios suscritos para la actualización de las acciones a implementar;</p> <p>h) Asesoré en otras actividades relacionadas con el servicio que presta.</p> |

**KARLA DANIELA RIVERA LÓPEZ**

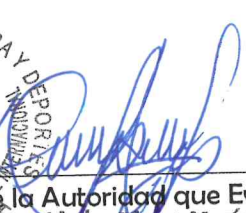
---



**Firma de Contratista**

**DIANA MARÍA BENAVENTE BENAVENTE**

---

**Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios**

**Diana Benavente Benavente**

**Directora de Cooperación Nacional e Internacional**

**Ministerio de Cultura y Deportes**



|                                       |                            |      |                 |
|---------------------------------------|----------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Karla Daniela Rivera López | CUI: | 3614 65734 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales              |      |                 |

|                      |                  |                    |                                     |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-150-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de marzo al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 167-2026         | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 02                  | marzo              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

**Objeto del Contrato**

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

**Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia**

- a) Asesoré en los procesos legales y administrativos que sean requeridos por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;
- b) Asesoré en las reuniones de carácter legal a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;
- c) Asesoré a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional en la revisión, análisis e interpretación de leyes, reglamentos, acuerdos, convenios y demás normativa legal aplicable, velando por su correcta observancia y aplicación;
- d) Asesoré en la elaboración, revisión y validación de actas administrativas, dictámenes, providencias y demás documentación de naturaleza legal que se gestione en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;
- e) Asesoré en procesos jurídicos relativos a convenios que se gestionen en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;
- f) Asesoré en el análisis de convenios marco, convenios específicos, cartas de entendimiento de la cooperación nacional e internacional para los proyectos del Ministerio;
- g) Asesoré en la elaboración de informes del avance y el cumplimiento de los convenios suscritos para la actualización de las acciones a complementar;
- n) Asesoré en otras actividades relacionadas con el servicio que presta.

KARLA DANIELA RIVERA LÓPEZ

DIANA MARÍA BENAVENTE BENAVENTE

Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Diana Benavente

Dirección de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes

|                                                                                                                               |                                     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <br>Ministerio de<br><b>Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME FINAL DE ACTIVIDADES</b> |               |
|                                                                                                                               | Dirección de Recursos Humanos       | Página 1 de 1 |

|                                       |                            |      |                 |
|---------------------------------------|----------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista:               | Karla Daniela Rivera López | CUI: | 3614 65734 0101 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales              |      |                 |

|                      |                  |                    |                                     |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-150-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de marzo al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 167-2026         | Fecha del informe: | 30/06/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 02                  | marzo              | 2026                |     | 30                  | junio              | 2026                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objeto del Contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| El Contratista" se compromete a prestar sus servicios profesionales individuales en general para la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera). |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>a) Asesoré en los procesos legales y administrativos que sean requeridos por la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>b) Asesoré en las reuniones de carácter legal a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>c) Asesoré a la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional en la revisión, análisis e interpretación de leyes, reglamentos, acuerdos, convenios y demás normativa legal aplicable, velando por su correcta observancia y aplicación;</p> <p>d) Asesoré en la elaboración, revisión y validación de actas administrativas, dictámenes, providencias y demás documentación de naturaleza legal que se gestione en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>e) Asesoré en procesos jurídicos relativos a convenios que se gestionen en la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional;</p> <p>f) Asesoré en el análisis de convenios marco, convenios específicos, cartas de entendimiento de la cooperación nacional e internacional para los proyectos del Ministerio;</p> <p>g) Asesoré en la elaboración de informes del avance y el cumplimiento de los convenios suscritos para la actualización de las acciones a implementar;</p> <p>h) Asesoré en otras actividades relacionadas con el servicio que presta.</p> |

KARLA DANIELA RIVERA LÓPEZ

DIANA MARÍA BENAVENTE BENAVENTE

  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Diana María Benavente Benavente  
Dirección de Cooperación Nacional e Internacional  
Ministerio de Cultura y Deportes